

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E PIENO PER LE ESIGENZE DELL'AZIONE CONGIUNTA EUROPEA "JACARDI -Joint Action on Cardiovascular diseases and Diabetes (Azione Congiunta sulle malattie cardiovascolari e diabete)" - CUP H75E23000110006. RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

DOMANDE - BUSTA n° 4

Il/La candidata legga ad alta voce e risponda alle domande riportate.

Tempo a disposizione: 20minuti

- Il/la candidato/a descriva le ragioni principali che lo hanno indotto a partecipare al concorso di cui in oggetto.
- Il/la candidato/a descriva brevemente quali esperienze formative o professionali le hanno fornito competenze utili per la gestione di progetti nella PA?
- Quali strumenti amministrativi e informatici ritiene indispensabili per la gestione efficace di un progetto finanziato?

Testo inglese (leggere e tradurre):

The Project Manager oversees the project on a daily basis and is responsible for delivering high quality results within the identified objectives and constraints, ensuring the effective use of the allocated resources. Responsibilities: Executes the project plans as approved by the Project Steering Committee; Coordinates the Project Core Team, ensuring the effective use of the allocated resources; Ensures that project objectives are achieved within the identified constraints, taking preventive or corrective measures where necessary; Manages stakeholder expectations; Oversees the creation of all management artefacts (except the Project Initiation Request, Business Case and Business Implementation Plan) and secures approval from the Project Owner or the Project Steering Committee; Ensures the controlled evolution, of products delivered, through proper change management; Performs risk management activities for project-related risks; Monitors project status and reports on project progress at regular predefined intervals; Liaises between the Directing and Performing Layers of the project.



OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E PIENO PER LE ESIGENZE DELL'AZIONE CONGIUNTA EUROPEA "JACARDI -Joint Action on Cardiovascular diseases and Diabetes (Azione Congiunta sulle malattie cardiovascolari e diabete)" - CUP H75E23000110006. RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

DOMANDE - BUSTA n° 5

Il/La candidata legga ad alta voce e risponda alle domande riportate.

Tempo a disposizione: 20minuti

- Il/la candidato/a illustri brevemente le motivazioni che lo hanno condotto a partecipare al concorso in oggetto.
- Il/la candidato/a descriva la sua esperienza professionale più rilevante in relazione al ruolo oggetto dell'incarico
- Come si articola la fase di monitoraggio e controllo nella gestione finanziaria di un progetto europeo?

Testo inglese (leggere e tradurre):

The purpose of Project Reports is to communicate consolidated information concerning project performance to the appropriate stakeholders. Project reports typically provide information on scope, schedule, effort/cost and quality, as well as information related to the status of risks, issues, project changes and outsourcing. This information should be presented to the various stakeholders in the appropriate form (e.g. text or charts) and with the appropriate level of detail, as defined in the Communications Management Plan. Project Reports may also contain agreed project indicators and metrics for evaluating progress. The reports are formally presented and discussed during the various project meetings, and disseminated via the information distribution activities described in the Communications Management Plan. The Project Status Report is produced by the Project Manager (PM) and is regularly submitted to the Project Steering Committee (PSC) and other stakeholders as per the Communications Management Plan. It should provide a summary of the project's performance (rather than detailed task-level information).

